



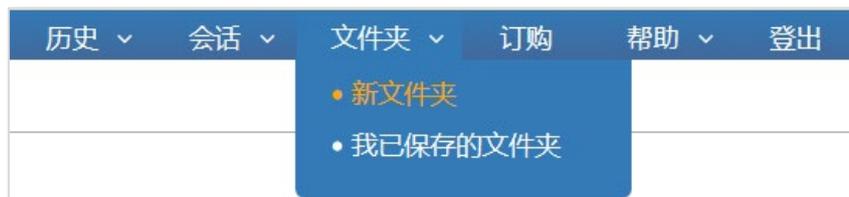
使用文件夹

运行一个检索后，用户可能会希望将检索式找到的部分或所有文档都保存到 PatBase 文件夹中。一个文件夹可以包含多达 4 万个专利族，每个 PatBase ID 可以保存多达 2500 个文件夹。

在我们开始讲解如何使用 PatBase 文件之前，需要注意的是文件夹中的专利族**不是静态的**。这意味着如果新的成员或等效专利被添加到文件夹中的专利族中，那么在下次打开该文件夹时可以看到这些成员。PatBase 不会将新的专利族添加到文件夹中，只会添加包含在文件夹中的现有专利族的新的成员或信息。如果您想创建指定时间的文件夹结果的副本，则必须在那个时候导出或公开这些数据。

创建或打开文件夹

要创建和打开您的第一个新文件夹，请点击顶部工具栏中文件夹标签下方的**新文件夹**选项。



然后用户会被带到文件夹管理页面。在这里他们可以创建新的文件夹，只需在页面顶部或右侧框中**添加新文件夹**下方的文本框中输入名称。文件夹名称只接收拉丁文字符，不接收符号或音标。

添加新文件夹

将新的结果文件夹命名为: 共享文件夹

在这里，用户可以决定是否将该文件夹与他们 PatBase 账户中的其他用户共享。他们可以选择与所有用户共享文件夹，或通过选择列表中的用户来定义用户小组。可以将访问权限设置为读写（可以查看它，也可以添加并移除信息）或只读（只能查看文件夹中的信息）。

所有用户 (从我的公司)。

权限级别: 只读 读写

以下用户和小组

在 PatBase Express 中显示文件夹

- Display family notes
- Display family ranking

重命名文件夹

要重命名文件夹，请选择您想修改的文件夹对应的 *移动 / 重命名*。输入 *新文件夹名称* 并点击重命名进行保存。

重命名文件夹 ✕

当前文件夹名称: Example folder

新的文件夹名称:

删除文件夹

要删除一个文件夹，请选择您想删除的文件夹对应的 *删除*。

要删除多个文件夹，请使用文件夹表格中左侧的勾选框，并滑动到界面底部，如下图所示选择下拉菜单中的删除。



添加记录到文件夹中

在查看 / 浏览检索结果时可以用多种方法将记录添加到文件夹中。

在查看一个专利族时，您可以通过点击专利族栏中的勾选框将该专利族添加到当前打开的文件夹中。



将文件夹添加到非当前打开的文件夹中

点击图标  打开个人和共享文件夹列表，勾选列表中的框将该记录添加到现有文件夹中，或输入新文件夹名称，将该记录添加到该新文件夹中。

文件夹快捷方式

文件夹快捷方式允许用户一次使用多达 10 个文件夹。点击图标  打开所有可用文件夹列表。点击 **添加快捷方式** 按钮将文件夹快捷方式添加到您的专利族栏中。

添加新文件夹

将新的结果文件夹命名为: Shared folder **保存**

个人文件夹
依据文件夹名称过滤

文件夹名称	日期	
20200429&test	22 September 2020	添加快捷方式
COMPETITORS	22 September 2020	添加快捷方式
erdemkaya	22 September 2020	添加快捷方式
Example folder	29 September 2020	添加快捷方式
Express Test	11 April 2019	添加快捷方式

如果已打开一个文件夹，那么它也会被计算作您快捷方式中的一个，那么您还可以打开 9 个文件夹。如果没有打开的文件夹，那么您可以添加 10 个快捷方式。文件夹快捷方式会在查看记录时出现在专利族栏的下方：



在该例子中，已打开文件夹 'Example' 显示为蓝色，其他文件夹快捷方式显示为橙色。当您滑动结果集来浏览专利族时，您可以通过勾选快捷方式的勾选框将任何专利族添加到多个文件夹中。

这些快捷方式会在同一会话中保持激活，所以如果需要不同的快捷方式，请再次点击图标



并选择 **移除快捷方式**。

将所有记录添加到文件夹中

您可以将一个检索查询式的所有记录添加到已打开文件夹中，只需点击*历史*页面中该检索查询式对应的*更多...*。页面右侧的工具栏会自动更新，您可以选择*添加到结果文件夹*。

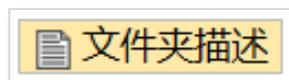
然后您会有三个选项：添加结果到当前文件夹（如果当前有已打开文件夹的话）、命名新结果文件夹或选择现有文件夹。当添加到现有文件夹时，*依据文件夹名称过滤*检索框可以帮助您找到您想要的文件夹。



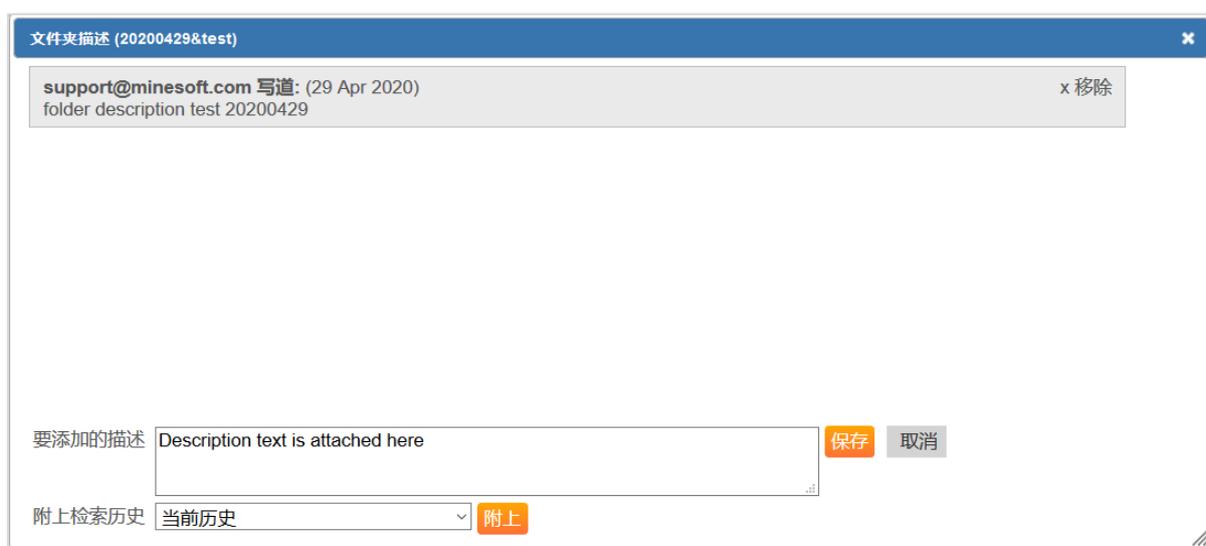
一次可以添加到一个文件夹中的记录的最大数量是 1 万个。

添加文件夹描述

在查看文件夹时，会有更多选项。要向一个打开文件夹添加描述，只需点击文件夹描述按钮：



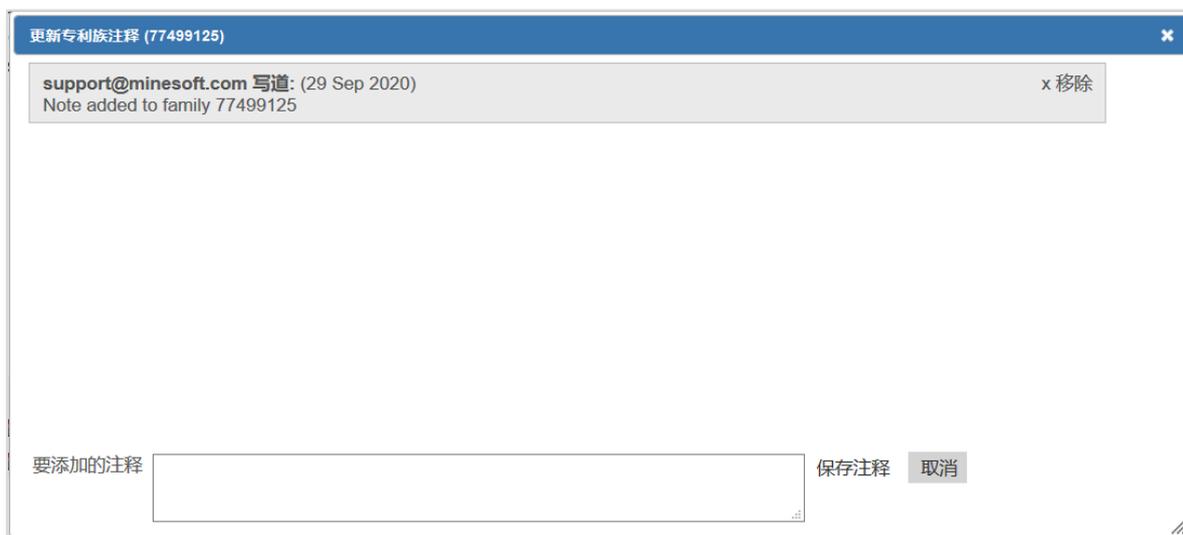
您可以添加描述，描述会被记录上时间。您还可以将检索历史附到文件夹中，例如，您专门为结果集构建了一个检索历史，那么可以将检索历史添加到文件夹中。



在文件夹中添加记录的注释

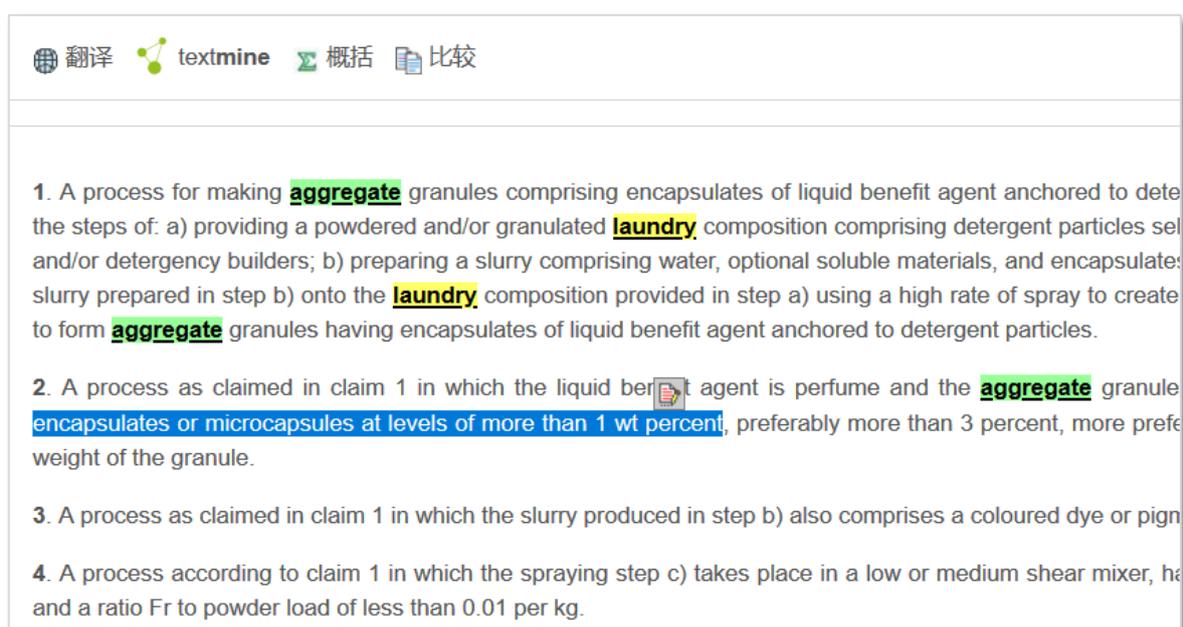
要为文件夹中的特定专利族添加注释，只需选择感兴趣专利族的工具栏中的注释图标 。

将出现一个文本框，您可以在这里为给定专利族添加注释：



在查看全文时使用文件夹快捷方式来添加注释

在全文视图使用文件夹快捷方式时，首先在选择文档的文本部分，然后高亮出文本，从而生成注释图标，点击注释图标  将该文本区域当做注释添加给该专利族。



添加专利族排名

您可以在查看文件夹时，为保存在该文件夹中的专利族添加排名。只需在给定专利族的专利族栏中，点击星标个数来应用排名。

要移除一个专利族的排名，请点击排名左侧的  符号。

1) 专利族号: 59227857 (WO16139443 A1)



对于共享文件夹，拥有“读写”权限的用户可以应用或编辑记录排名。

检索文件夹

要检索文件夹，请在查看已打开文件夹时点击页面顶部的检索文件夹按钮。



在弹出窗口中，您可以检索记录在该文件夹中专利族的专利族注释。

检索文件夹中的专利族注释 | 检索文件夹中的信息

检索文件夹中的专利族注释: Example folder

note 检索注释

查询: note
结果: 1 个专利族

Add results to history

#	专利族	专利号	标题	注释
1)	59227857	WO16139443 A1	MULTIPLICATED DETECTION OF NUCLEIC ACID TARGETS DIRECTLY FROM SAMPLES CONTAINING BLOOD	29 Sep 2020 jia@minesoft.com: note added to family 59227857

或者，您可以运行检索，检索范围是文件夹中专利族的 PatBase 字段数据。

检索文件夹中的专利族注释 | 检索文件夹中的信息

检索文件夹中的信息: Example folder

权利要求书、标题 & 摘要 例如 crane* and motor

在同一个公开文本中检索

受让人 (PA): 例如 siemens

发明人 (IN): 例如 Depta Robert

公开号 (PN): 例如 US4500000

公开日 (PD): 从: 到: 等于: 例如 19970221

专利族号 (FN): 例如 22457004

公开文件夹

要公开一个文件夹，首先，打开文件夹并点击页面顶部的 *公开文件夹* 按钮：



您需要确认您想公开的信息，如果这些框都没有被勾选的话，那么将只会公开该文件夹中专利族的 PatBase 数据。

公开文件夹允许您将链接发送给了一个同事，这样他们就可以查看该文件夹了

- 包括文件夹描述
- 包括专利族注释
- 包括定制用户字段
- 包括专利族排名

公开文件夹

系统会生成一个链接，如下方截图所示，您可以使用您自己的邮箱服务器 / 方法通过复制链接来共享，或者直接从 PatBase 中通过输入收件人邮箱来共享：

点击下面的链接查看您的公开文件夹:

https://www.patbase.com/getimg/offline/?f=FOLDER_rad71134.tmpPBWEBSERV1566258.32_2020_9_29

或将该链接通过电子邮件发送给同事:

收件人:

发件人:

主题:

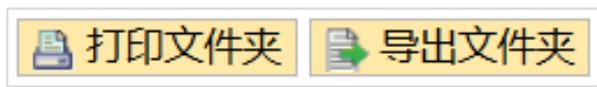
消息:

发送电子邮件 Send using your local mail client

收件人点击该链接，会得到 3 个选项，对于 PatBase 或 PatBase Express 订购者来说，他们可以在 PatBase 或 PatBase Express 中查看文件夹。对于非订购者来说，PatBase 文件夹查看工具可以允许拥有该链接的任何人来查看被包含专利族的著录数据、查看专利族信息和法律状态信息，还可以对这些内容运行快照分析。

打印或导出文件夹

可以通过选择下图中对应的按钮来打印文件夹中的信息或导出所有或部分信息：



这些按钮可以在查看文件夹的页面顶部找到。

选择打印会打开新窗口，详细说明您打印的布局有多少页等。

选择导出文件夹会打开导出向导。要了解更多关于导出信息的内容，请看导出和共享指南。

需要注意的是如果进行 Word 或 PDF 格式的导出，那么在导出文件夹时，导出的顺序会和文件夹中的顺序一致。

您可以在查看文件夹时通过点击页面顶部的排序依据下拉菜单来改变文件夹的排列顺序。



联系我们

如果您有任何关于 PatBase 文件夹的问题，请联系 support@minesoft.com 或拨打电话 +44 (0)20 8404 0651。