



## 从 PatBase 中导出数据

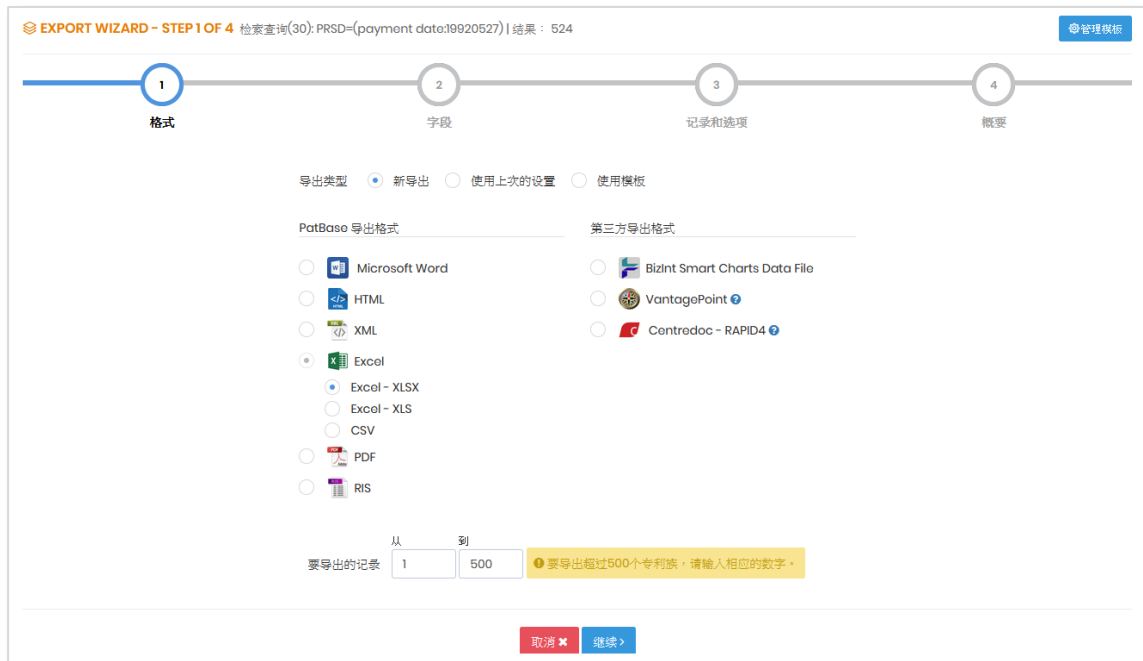
可以从 PatBase 中选择格式来导出数据，从而进行报告、进一步分析和/或保存记录。

### 导出检索结果

要导出 PatBase 中的检索结果，请直接从检索历史中点击“导出”选项。

结果	选项
1,864	查看   浏览   命中   优化   导出   更多...
973	查看   浏览   命中   优化   导出   更多...
1,139	查看   浏览   命中   优化   导出   更多...

或者，点击相关检索查询式对应的更多… 并选择右侧选项中的导出检索结果。也可以在查看、浏览或命中中查看结果时，点击界面顶部的保存 / 导出。这会打开导出向导，这这里可以选择文件格式、显示格式、排序依据和其他数据选项。在导出向导顶部，有 4 个步骤将在选择所需设置时显示进度。



## 步骤 1：格式

选择导出类型：

*新导出*：创建新导出

*使用上一次设置*：使用上一次导出的相同设置

*使用模板*：选择之前保存的导出模板，直接跳转到步骤 4：概览页面。

如果创建新导出，请从选项列表中选择想要的文件格式。

PatBase 导出格式：

- Microsoft Word
- HTML
- HTML (网页存档)
- MHT
- XML
- EXCEL – XLSX
- EXCEL – XLS
- CSV
- PDF
- RIS

第三方导出格式：

- BIZInt 智能图表数据文件
- VantagePoint
- Centredoc – RAPID4

然后选择要导出的记录数量。默认情况下，PatBase 会根据已选排序依据导出前 500 个记录。如果需要导出超过 500 个记录，需要手动在“从”和“到”文本框中进行修改。如果少于 500 个记录，那么要导出的记录数量会自动调整为结果集中的记录数量。

选择继续前往导出向导的下一步。

## 步骤 2：字段

根据所选的导出格式，字段选择页面会显示不同的选项。

### Word, HTML 和 PDF 导出

对于 Word, HTML 或 PDF 文件格式，字段选择页面的左侧会显示各种预定义的显示格式。它们包括哪些字段，请参考截图下方的表格。

也可以选择定制格式，所选字段与从工具栏菜单中的定制显示格式中选择的字段相同。更多信息，请看 PatBase 手册中的定制用户显示设置。或者，选择定制格式来选择要包括在当前导出向导会话中的字段。

The screenshot shows the 'EXPORT WIZARD - STEP 2 OF 4' interface. At the top, it displays the search query: '检索查询(30): PRSD=(payment date:19920527) | 结果: 524'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. 格式 (Format), 2. 字段 (Fields) - currently active, 3. 记录和选项 (Records and Options), and 4. 概要 (Summary). Below the progress bar, under the heading '选择显示类型' (Select display type), there are two columns of radio button options. The first column lists pre-defined display types: 经典 (Classic), 完整 (Full), 著录事项 (Bibliographic), 扫描 (Scan), 附图 (Attachments), 专利族表格 (Patent family table), 经典简约 (无表格) (Classic minimalist (no table)), and 经典平文 (固定宽度排版) (Classic plain text (fixed width layout)). The second column lists custom display types: 定制导出 (Custom export), 定制 (Custom), 定制1 (EP Display) (Custom 1 (EP Display)), 定制3 (US Display) (Custom 3 (US Display)), and 定制4 (Italian) (Custom 4 (Italian)). At the bottom of the form, there are two buttons: '< 返回' (Return) and '继续 >' (Continue).

显示格式	显示信息的概览
Classic	顶部显示摘要和图片的完整记录
Full	底部显示摘要和图片的完整记录
Biblio	没有图片或摘要的完整记录
Scan	标题、摘要、受让人
Image	图片和缩略图
Custom	可以定义的定制格式（参考设置 / 显示 & 检索选项）
Custom 1-4	可以定义和命名的定制格式（参考设置 / 显示 & 检索选项）

## Excel, XML, RIS, MHT 和 CSV 导出

对于 Excel, XML, RIS, MHT 或 CSV 文件格式，字段选择页面会在下方显示的框中显示感兴趣的字段。左侧框包括所有可用的字段，它们可以被包括在导出中，右侧显示将被包括在导出中的已选字段。



通过上下移动字段来修改字段显示的顺序。在下方的示例中，专利族号会先被显示，然后是标题，然后是优先权号。

导出依据选项：

- **专利族**：导出数据被组合成专利族，将以每个专利族为单位导出所有文档
- **公开文本**：依据单个专利号来导出数据

依据公开文本导出会在字段选择框下包括以下其他选项：

*包括所有国家的公开文本*：将删除之前指定的文档国家过滤。

*仅包括指定国家的公开文本*：仅导出指定国家的文档。例如，在下方的截图中，只有结果集中的 EP, US 和 WO 专利文档会被导出。

过滤包括在导出中的公开文本

包括所有国家的公开文本  
 仅包括指定国家的公开文本  
 包括每个专利族中的一个公开文本

指定国家

EP US WO

如果可用的话，仅包括已授权公开文本  
 仅导出已选成员（仅导出PDF框中选中的成员）

**每个专利族包括一个公开文本：**会导出数据集中每个专利族中的一个公开文本。可以再次指定国家优选。例如，国家优选顺序为 US WO EP。首先，如果有的话，会导出 US 文档。如果专利族中没有 US 文档的话，会导出 WO 文档等。该选项下方的勾选框会给出授权公开的选项。目前该选项仅作用于 US 和 EP 文档。

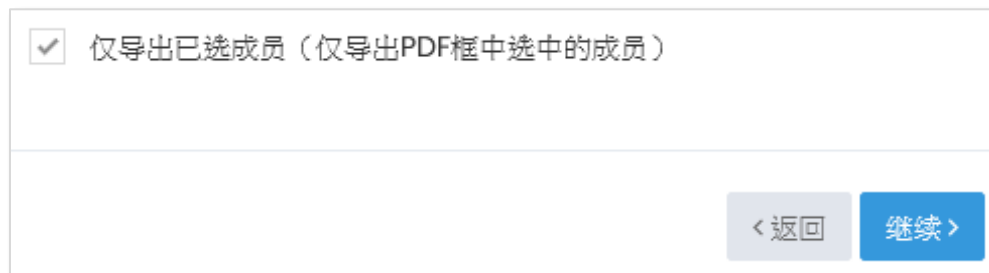
**仅导出已选成员：**该选项仅导出结果集中或 PDF 订购框中的已选文档。可以通过查看合适的数据并勾选文档旁边的勾选框来选择文档，然后在已选文档被标记好后选择导出。

公开号	公开日	申请号	申请日	链接
EP3530572 A1	20190828	EP20190158745	20190222	  <input checked="" type="checkbox"/>
US2019264901 AA	20190829	US20190284683	20190225	  <input checked="" type="checkbox"/>

或者，选择所需结果集的更多并在右侧快捷方式菜单中点击 **订购文档**。可以选择指定感兴趣的<sup>1</sup>国家，PatBase 将自动把所有指定国家的文档添加到 PDF 框中。



PDF 框填好后，不要选择 *订购*。返回 *检索历史* 页面、打开 *导出向导* 并按照步骤进行 Excel, XML, RIS, MHT 或 CSV 公开文本级别的导出。勾选 *仅导出已选成员* 选项来导出 PDF 框中的公开文本。



选择完字段和过滤后，选择界面底部的 *继续*。

### 步骤 3：记录和选项

下一个界面控制了导出的其他选项。选择包括检索历史、页面分隔符、保留检索查询式使用的高亮关键词以及包括导出专利族的法律状态信息。

*请注意：根据文件和显示格式中的选项，一些选项在该界面中显示为非激活，例如，该导出选项仅对 Word 导出可用，但对 Excel 或 XML 导出不可用。不激活的选项会如下方一样显示为灰色。*



通过 *排序依据* 选项来选择排列记录的顺序。导出文档会根据这里所做的选择来组织。如果对所有选择满足，请按下 *继续*。

#### 步骤 4：概览

这是生成导出前看到的最后一页。提供了当前导出的所选选项的概览，用来快速验证导出将以所需格式提供所需信息。





输入模板名称保存模板用于将来使用。这意味着对于以后的导出，选择**使用模板**（在步骤 1：格式中）会显示所有之前保存的导出格式，对于再次完成相同步骤来说节省了时间。

根据导出的大小，可以选择在线或离线运行导出。导出超过 100 文档时会生成离线导出。

对导出设置满意后，按下**提交**。检查邮件传送地址正确并点击**订购导出**。包含导出结果的邮件会发送给您。

**请注意：**邮件会从 [info@minesoft.com](mailto:info@minesoft.com) 发出，请确保该邮件地址被您的邮件系统接受，这样它不会丢失在您的垃圾邮件中。

提交离线导出后，进度条会出现在 PatBase 历史页面中。



导出完成后，进度条会消失。除了收到含有导出链接的邮件之外，还可以在 PatBase 中找到最近的离线导出。将鼠标置于浮动工具栏中的 **菜单** 并选择 **最近的离线导出**。



## 导出文件夹

导出文件夹中的结果集有两种方法：

- 1) 打开文件夹并选择工具栏中名称下方的“导出文件夹”。
- 2) 在查看文件夹中的结果时，点击顶部的导出图标。

导出向导会再次出现。关于过滤公开文本和从 PDF 框中导出所有选项的方式和上方“检索结果”的导出方法相同。关于使用 PatBase 文件夹的信息，请参考“使用文件夹”用户指南。

## 联系我们

如果您有任何关于导出向导或该文件中提到的问题，请联系 [support@minesoft.com](mailto:support@minesoft.com) 或拨打电话 +44 (0)20 8404 0651。